

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE JUNIO DE 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13-7559
DEL 2025

PROFESIONAL CONTRATISTA
LORENA ARANZAZU RAMIREZ
CC. 66.933.474 DE VIJES VALLE

SUPERVISOR DEL CONTRATO
MARA ABELLA GÓMEZ
C.C. 66.817.800

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

19 DE JUNIO DEL 2025

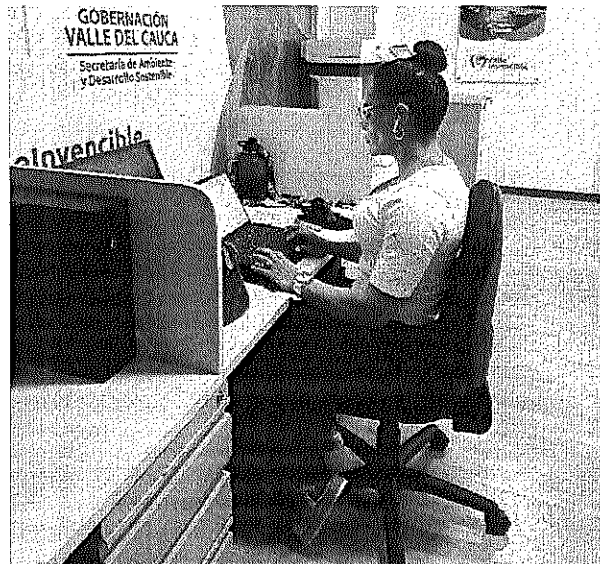
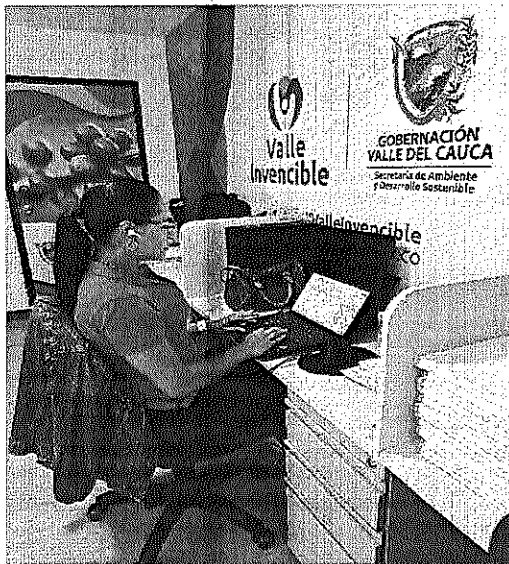
INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de JUNIO 2025, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO - VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Brindar asesoría profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secrearia de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

- Apoyé la capacitación continua dentro del equipo al explicarles a mis compañeros cómo funciona la plataforma SIA Observa. Esta colaboración no solo mejoró la eficiencia del equipo, sino que también aseguró que todos estuviéramos al tanto de las herramientas y sistemas que utilizamos para la gestión y el seguimiento de los proyectos.



GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA

Inicio Contratación

Contratación Consultar y Buscar

☐ Solicitudes de Modificación de Información Contractual

☐ Parámetros Contratación

☐ Plan de Gobierno

☐ Presupuesto

☒ **Contratación**

☐ Rendición Cuentas

Registro Contrato

Registrar Contrato

Consultar Contratos

Registro Novedad

Control de Legalidad

☐ Registrar Contrato: Haga clic en Registrar nuevo Contrato para registrar uno nuevo.

Registrar nuevo Contrato

☐ Filtro de contratos entre periodos de rendición:

☐ Consulta entre Periodos:

☐ Filtro de Fechas Acta de Inicio:

Fecha Desde: Fecha Hasta:

☐ Filtro de Contratos cuyo código contenga:

☐ Filtro Contratos cuyo objeto contenga:

2015 © Asesoría General de la Republica - Versión 5.4.20250518

ACTIVIDAD 2. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades, según como se requieran en el marco del proyecto.

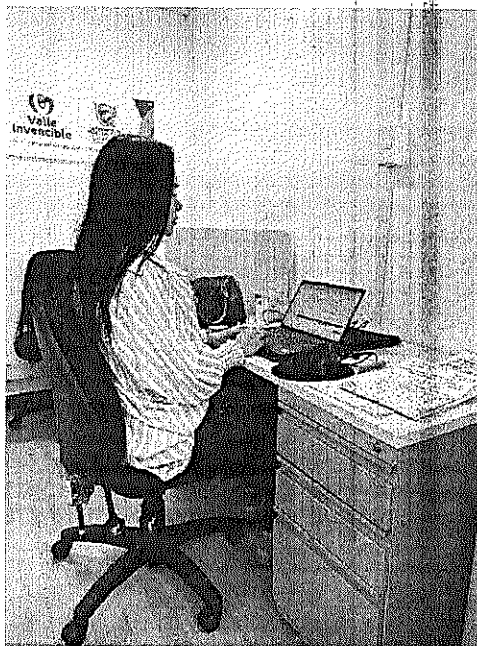
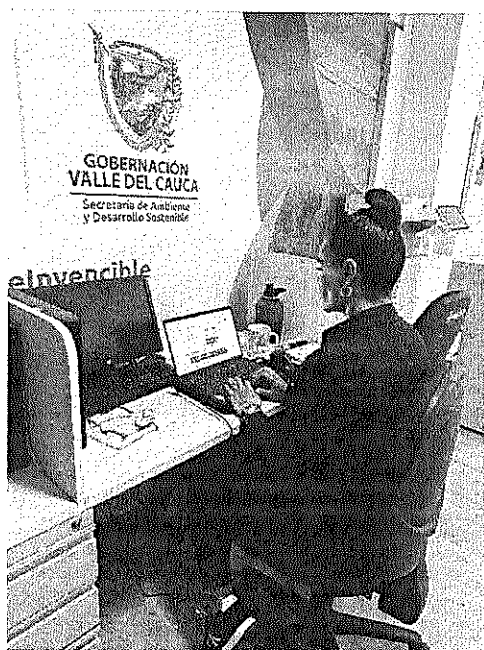
- Apoyé en los procesos precontractuales, contractuales como fue el cargué de documentos para rendir en SIA OBSERVA de cada contratista de acuerdo con la matriz de Excel proporcionada por la Doctora Mara Abella garantizando el cumplimiento normativo y la transparencia en los procesos de contratación pública.
- Realicé la revisión de la información suministrada en un archivo Excel que contenía los datos necesarios para la contratación, así como de las carpetas individuales que me entregaron organizadas, las cuales incluían informes de ejecución, informes de supervisión, documentos soporte como facturas, actas de inicio, cierre y pago final. Verifiqué en la plataforma SIA Observa que el número de contrato registrado en el Excel coincidiera con el de cada carpeta y que toda la documentación requerida estuviera cargada. También revisé que los informes mensuales estuvieran completos, los descargué y posteriormente los cargué uno a uno en la plataforma junto con las actas necesarias para la liquidación y terminación del proceso. Finalmente, diligencié los rubros correspondientes en SIA Observa para asegurar que toda la información quedara correctamente registrada y lista para el cierre.
- Descargué un total de 10 documentos soporte y actas de pago final correspondientes a cada contratista del año 2023, así como 9 informes de supervisión y 9 informes de ejecución relacionados con el mes correspondiente. También descargué las actas de cierre y las actas finales de cumplimiento, verificando que las fechas estuvieran correctamente relacionadas. Para posteriormente, diligenciar los rubros correspondientes en la plataforma SIA Observa para los contratos respectivos, asegurando la correcta gestión de la

información y el cumplimiento de los procesos establecidos de los contratos número 0103 de JULIANA TRUJILLO ALVAREZ, 0104 de JULIO CESAR SIERRA CASTAÑO, 0105 de JULIO EDUARDO YUSTI GONZALEZ, 0106 de KAREN ANDREA BAÑOL RICO, 0107 de KAREN DANIELA CAICEDO PARRA, 0108 de KAREN JULIANA CANO GONZÁLEZ, 0109 de KAREN MAYERLI MOLINA MUÑOZ, 0110 de KARINE JULIETH LASSO SANDOVAL, 0111 de LAURA MILENA VALENCIA HENÁNDEZ, 0179 de LAURA NATALIA GIL NIÑO, 0178 de LAURENTINO ASTAIZA QUESADA, 0112 de LEIDY JOHANA GRANADA RIVERA, 0113 de LIBIA DEL CARMEN VILLOTA ROSERO, 0114 de LILIANA GARCIA BOLAÑOS, 0164 de LILIANA LUCUMI SOTO, 0163 de LINA MARCELA CARABALI, 0162 de LINA PATRICIA MUÑOZ, 0161 de LINEY BENAVIDES ALVAREZ, 0160 de LUIS EDUARDO CARABALI GARCIA, 0159 de LUIS EDUARDO LUNA OVIEDO, 0158 de LUIS MIGUEL LOPERA SANTIAGO, 0189 de LUIS OSWALDO MORENO, 0157 de LUZ ADRIANA PEÑARANDA LOPEZ, 0156 de LUZ AMELIA BURBANO MARTINEZ, 0155 de LUZ ENEIDA LOBON ASPRILLA, 0153 de MAGDA ELBY GIRON MONTAÑEZ, 0152 de MAGDALENA RAIGOZA VALENCIA, 0151 de MAIRA JULIETH MORALES SEGURA, 0150 de MARIA BRICEIDA CARDENAS, 0149 de MARIA CAMILA LEDESMA GONZALEZ, 0147 MARIA DEL SOCORRO DULCEY MARTINEZ, 0175 de MARIA FERNANDA BOLAÑOS, 0146 de MARIA FERNANDA ZAMORANO ABRIL, 0145 de MARÍA MIRIAN LÓPEZ RAMÍREZ, 0144 de MARIANNE ANDREA HOYOS MURILLAS, 0143 de MARIO ANDRES ECHEVERRI MAZUERA, 0142 de MARTHA LUCIA ROSERO, 0141 de MARTHA NELLY ACOSTA RODRIGUEZ, 0187 de MARTHA OLIVA VILLAFERNANDEZ, 0140 de MARYURI VIVAS IDARRAGA, 0139 de MIGUEL ANGEL ZAPATA NARANJO, 0138 de MIGUEL ARMANDO CARVAJAL RAMIREZ, 0137 de NATHALY ANDREA MOSQUERA ARROYO, 0136 de NAYIBE ISAJAR VELASCO, 0135 de NOLBERTO DE JESUS RESTREPO LOPEZ, 0134 de ORLANDO DE JESUS LONDOÑO SERNA, 0133 de OSCAR EDUARDO CORRALES GRAJALES, 0132 PAOLA MARCELA CASANOVA TABARES.

- Cargué en la plataforma SIA Observa los documentos correspondientes a cada contratista, incluyendo 9 informes ejecutivos, 9 informes de supervisión, 9 facturas y las actas finales de pago, cierre y cumplimiento. Algunos de estos documentos debieron ser comprimidos antes de su carga. Este proceso se realizó para los contratos con los números: 0136 de NAYIBE ISAJAR VELASCO, 0135 de NOLBERTO DE JESUS RESTREPO LOPEZ, 0134 de ORLANDO DE JESUS LONDOÑO SERNA, 0133 de OSCAR EDUARDO CORRALES GRAJALES, 0132 PAOLA MARCELA CASANOVA TABARES, 0131 de RICARDO ANDRES HERNANDEZ MONSALVE, 0130 de RICAURTE BONILLA LENIS, 0129 de RIVER ANTONIO PEREA, 0176 de ROBINSON NEQUIRUCAMA RIOVERDE, 0128 de RODRIGO ALFREDO BARRETO GONZALEZ, 0177 de RONALD HERNANDO PATIÑO MACA, 0127 de ROSALBA CASTILLO VIVEROS, 0193 de SANDRA MILENA BOLAÑOS NARVÁEZ, 0126 de SANDRA PAOLA MOSQUERA, 0125 de SEBASTIAN ERAZO ALZATE, 0124 de SERGIO ALEJANDRO AGREDO SALAZAR, 0123 de SINDI YELISA MORALES HURTADO, 0121 de STEVEN ALEJANDRO MURILLO MUÑOZ, 0120 de TATIANA MARCELA RUIZ HOYOS, 0119 de

TOMAS EUSEBIO MENESES AMADO, 0118 de VALENTINA BEDOYA GARCIA, 0117 de VANNESA MOSQUERA OLAYA, 0116 de VICTOR HUGO GOMEZ BUITRAGO, 0115 de VIVIAN ANDREA MORENO MARMOLEJO, 0095 de WILDERMAN DUARTE MARTINEZ, 0171 de WILMER ALEXANDER SALAZAR QUINTANA, 0170 de WINNY TATIANA IBARBO MORENO, 0170 de WINNY TATIANA IBARBO MORENO, 0169 de WILSON ROLANDO CASTRO, 0168 de YAMILETH COLLAZOS TRUJILLO, 0167 de YEINER YECID LEAL ORDOÑEZ, 0166 de YEISON PEREZ LOZANO, 0165 de YESICA SALAZAR MINA, 0197 de JUAN SEBASTIAN JIMENEZ GIRON, 0141 de

- Registré en la etapa postcontractual, dentro del rubro "Novedades – Terminación", el acta final de cumplimiento, diligenciando el tipo de terminación correspondiente. En el rubro "Novedades – Liquidación", registré el tipo de liquidación y la fecha de aprobación según lo establecido en el acta de cierre. Adicionalmente, realicé la selección de liberación de recursos para cada contratista y registré los pagos efectuados.



Nuevo - [Iconos] [Ordenar] [Ver] [...]					[Icono] Vista por	
Inicio						
Gestión						
[Icono] Inscrici. - Personal						
Económico						
Descripción						
Documentos						
Imágenes						
Música						
Videos						
COTIZA 2						
COTIZA 2						
SEBASTIAN TAM						
ROSALBA CASTI						
Financiamiento						
Documentos						
COTIZA 1-2023-0437-INFORME SUPERVISIÓN					Fecha de modificación	Valor
[Icono] [Icon						

REGISTRO DE ASISTENCIA - PAUTAS PREVENCIÓN SG-SST JUNIO 12 DEL 2025

Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

Este formulario se creó en Gobernación del Valle. - [Propietario del formulario de contacto](#)

[¿Parece sospechoso este formulario? Informe](#)

Google Formularios

meet.google.com

<https://meet.google.com/okk-ecyy-...>

meet.google.com

CAPACITACIÓN PAUTAS DE
PREVENCIÓN SG-SST -JUNIO
DEL 2025 (01)

Jueves, 12 junio · 10:00 –
11:00am

Zona horaria: America/Bogota

Información para unirse a la
reunión de Google Meet

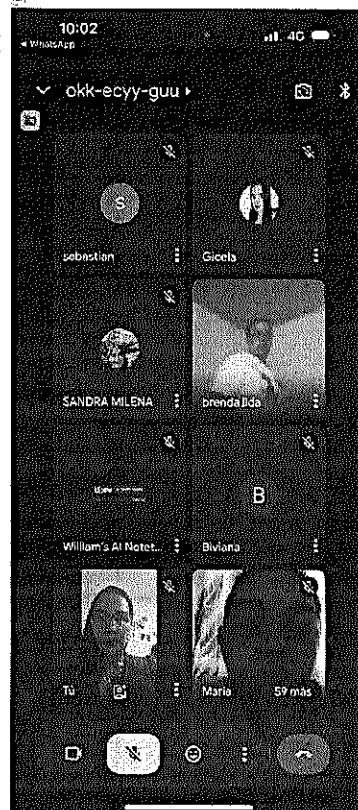
Vínculo a la videollamada:

<https://meet.google.com/okk-ecyy-guu>

O marca el: (CO) +57 601
8957239 PIN: 623 607 612#

Más números de teléfono:

[https://tel.meet/okk-ecyy-guu?](https://tel.meet/okk-ecyy-guu?pin=6250469099921)
[pin=6250469099921](https://tel.meet/okk-ecyy-guu?pin=6250469099921)




LORENA ARANZAZU RAMIREZ
CC. 66.933.474 DE VIJES VALLE
CONTRATISTA.

